

**Учебный план программы дополнительного образования по направлению
Управление персоналом**

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Протокол № 12/03
от 31/08/2015 г



№ п/п	Наименование дисциплины	Объем работы студента (час.)					Контроль Качественная работа	Форма контроля
		Общее количество часов для изучения дисциплины	В том числе					
			Аудиторных	В том числе		На самостоятельную подготовку		
	Лекции	Практические занятия						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Микроэкономика	18	12	6	6	6		3
2.	Макроэкономика	18	12	6	6	6	1	Э
3.	Основы менеджмента	18	12	6	6	6		3
4.	Статистика	18	12	6	6	6		3
5.	Экономика организации (предприятия	18	12	6	6	6	1	Э
6.	Организационное поведение	18	12	6	6	6		3
7.	Деловое общение	18	12	6	6	6	1	Э
8.	Трудовое право	18	12	6	6	6		3
9.	Социология и психология управления	18	12	6	6	6	1	Э
10.	История трудовых отношений	18	12	6	6	6	1	Э
11.	Управление персоналом	24	18	12	6	8	1	Э
12.	Экономика труда	18	12	6	6	6	1	Э
13.	Конфликтология	18	12	6	6	6		3
14.	Мотивация трудовой деятельности	24	18	12	6	6	1	Э
15.	Документационное обеспечение управления	18	12	6	6	6		3
16.	Управление трудовыми ресурсами	18	12	6	6	6	1	Э
17.	Социальный менеджмент	18	12	6	6	6	1	Э
18.	Делопроизводство в кадровой службе	18	12	6	6	6		3
19.	Этика деловых отношений	18	12	6	6	6	1	Э
20.	Информационные технологии в управлении	18	12	6	6	6	1	Э
21.	Деловое общение	18	12	6	6	6	1	Э
22.	Государственная служба и кадровая политика	18	12	6	6	6	1	Э
23.	Основы безопасности труда	18	12	6	6	6	1	Э
24.	Экономика и управление социальной сферой	18	12	6	6	6	1	Э
25.	Управление деловой карьерой	18	12	6	6	6	1	Э
26.	Менеджмент предприятия и организации	18	12	6	6	6		3
27.	Прикладная социология	18	12	6	6	6	1	Э

ИТОГО Общая продолжительность теоретического обучения	500	336	174	162	164	18	18/9
Контрольных работ	18						
Экзаменов	18						
Зачетов	9						