

Некоммерческое партнерство
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(НП «ИНО»)

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
Протокол № 12/03
от 31/08/2015 г



**Программа
дополнительного образования
(курсовой подготовки)**

дисциплины (модуля)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

По направлению «Менеджмент»

Тула 2015

1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по специальности «Менеджмент организации».

Дисциплина «Информационный менеджмент» предназначена для реализации программы подготовки специалистов, областью профессиональной деятельности которых является обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Дисциплина «Информационный менеджмент» готовит менеджеров для работы с объектами их профессиональной деятельности: различные организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм, научно-производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной инфраструктуры народного хозяйства. Изучение «Информационного менеджмента» способствует подготовки менеджера к основным видам деятельности в системе управления, в том числе к планово-финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной.

Дисциплина «Информационный менеджмент» содержательно дополняет дисциплины, указанные в федеральном компоненте общепрофессионального цикла дисциплин. Содержание программы курса и методика его преподавания базируются на положениях Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Данная дисциплина должна сформировать у слушателей современную теоретическую базу знаний и аналитических подходов к информационным методам управления.

Целью преподавания дисциплины «Информационный менеджмент» является формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в сфере информационных методов управления, информационных технологий, информационного бизнеса, информационных продуктов и услуг, информационных ресурсов.

Задачами курса являются:

- освоить понятийный аппарат;
- раскрыть специфику информационного менеджмента;
- рассмотреть процесс использования информации для принятия управленческих решений.

Дисциплина «Информационный менеджмент» изучается слушателями специальности «Менеджмент организации» на четвертом курсе.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в вариативный компонент общепрофессионального цикла дисциплин и является дисциплиной по выбору слушателя. Дисциплина «Информационный менеджмент» отвечает назначению цикла и содержательно дополняет дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла.

Слушателям для освоения дисциплины «Информационный менеджмент» требуются знания по следующим дисциплинам:

1. Информатика.

2. Информационные системы в экономике.
3. Основы менеджмента.
4. Финансовый менеджмент.

Слушателями, изучившими дисциплину «Информационный менеджмент» приобретаются знания, необходимые для освоения следующих дисциплин:

1. Риск-менеджмент.
2. Управление бизнес-процессом.
3. Управление качеством.
4. Инвестиционный менеджмент.

Дисциплина «Информационный менеджмент» тесно взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки специалистов по специальности «Менеджмент организации» такими как:

1. Инновационный менеджмент.
2. Стратегический менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины соотносятся с квалификационными характеристиками специалиста в соответствии с ГОС ВПО.

Преподавание дисциплины «Информационный менеджмент» строится на базе аудиторных занятий, самостоятельной работы слушателей, выполнения курсовой работы, тестовых заданий и сдачи экзамена.

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки слушатели должны овладеть обязательным минимумом содержания дисциплины и в результате изучения дисциплины слушатели должны:

иметь представление:

- о современных процессах информатизации общества;
- об особенностях данных и их структурах, применяемых в информационных технологиях и системах управления;

знать:

- специальные методы информационного управления;
- основы сертификации качества продуктов и услуг;

уметь:

- создавать информационную основу технологий и систем управления;
- создавать информационные модели и ресурсы;
- оценивать и минимизировать информационные риски;
- использовать ИПИИ -технологии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Содержанием дисциплины предусмотрено проведение преподавателем лекций, практических занятий, выполнение слушателем курсовой работы и самостоятельная работа слушателя.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане. Содержание по видам учебной работы определяется методическими рекомендациями, включенными в учебно-методический комплекс по дисциплине.

Вид учебной работы	Всего (часов)	
	Полный срок освоения	
Общая трудоемкость	18	
В том числе:		
Аудиторные занятия (всего)	30	
В том числе:		
Лекции	6	
Практические занятия	6	
Контрольная работа	2-	
Курсовая работа		
Самостоятельная работа	4	
Вид промежуточной аттестации	экзамен	

Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Название разделов и тем, форма контроля	Полный срок освоения				
		Всего (часов)	В том числе			
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа слушателей
			лекции	практические занятия	контроль самостоятельной работы	
1.	Тема 1. Информация, информационные технологии и информатизация общества	2	1	1		
2.	Тема 2. Функции и методы управления, их информатизационная поддержка	3	1	1		1
3.	Тема 3. Информационные модели, ресурсы и услуги	3	1	1		1
4.	Тема 4. ИПИ- технологии	3	1	1		1
5.	Тема 5. Информационное управление качеством и информационными рисками	5	2	2		1
6.	Контрольная работа	2			2	1
	Итого по дисциплине	18	6	6	2	4

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Информация, информационные технологии и информатизация общества

О соотношении понятий менеджмент и управление. Информация. Информационные технологии. Специализированные и интегрированные информационные технологии. Информационные революции. Новые информационные технологии.

Информатизация и глобализация общества. Информационные барьеры. Информационные ресурсы, продукты и услуги. Новая или информационная экономика, ее особенности и признаки. Инновации и телекоммуникационные технологии в новой экономике. Критические технологии.

Тема 2. Функции и методы управления, их информатизационная поддержка

Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Классификация функций управления. Содержание функций управления. Реализация функций управления в информационных технологиях. Планирование и прогнозирование как функции менеджмента.

Методология управления ее компоненты. Понятие методов управления. Классификация методов управления. Информационные технологии как инструмент реализации методов управления. Организационное управление. Эвристическое управление. Информационное управление. Операционное управление. Управление бизнес-процессами. Контроль и контроллинг.

Понятие информационной основы. Первичные и вторичные данные. Сбор первичных и вторичных данных. Кодирование данных. Форматы данных. Информационные модели. Интеграция данных.

Тема 3. Информационные модели, ресурсы и услуги

Понятие модели. Информационная модель. Жизненный цикл информационных моделей и продуктов. Три вида информационных моделей. Свойство ресурсности информационных моделей. Интеллектуальные модели. Накопление знаний. Управление знаниями. Понятие об искусственном интеллекте.

Классификация услуг. Основные характеристики услуг. Понятие информационной услуги. Информационные образовательные услуги. Информационные услуги в геодезии.

Роль маркетинга в менеджменте. Концепции маркетинга. Сущность управления маркетингом. Жизненный цикл товаров. Информация как товар.

Тема 4. ИПИ- технологии

Понятие ИПИ-технологий. Определение, назначение, цель. Недостатки современных информационных технологий и автоматизированных производств. Условия возникновения. Динамика развития. Преимущества использования ИПИ -технологий. Стандартизация и CALS. Области применения CALS.

Тема 5. Информационное управление качеством и информационными рисками

Характеристики качества информации и информационных моделей. Роль понятия и особенности управления качеством. Петля качества. Становление управления качеством. Принципы управления качеством. Информационное моделирование в управлении качеством. Стандартизация и сертификация качества.

Неполнота информации. Барьер транзакционных затрат. Информационная асимметрия. Понятие и критерии риска. Виды рисков. Факторы рисков. Оценка риска. Методы и правила минимизации рисков.

6. Примерная тематика практических занятий

Тема 1. Информация, информационные технологии и информатизация

общества

1. Специализированные и интегрированные информационные технологии.
2. Информационные ресурсы, продукты и услуги.
3. Инновации и телекоммуникационные технологии в новой экономике.
4. Критические технологии.

Тема 2. Функции и методы управления, их информатизационная поддержка

1. Реализация функций управления в информационных технологиях.
2. Информационные технологии как инструмент реализации методов управления.
3. Контроль и контроллинг.
4. Интеграция данных.

Тема 3. Информационные модели, ресурсы и услуги

1. Жизненный цикл информационных моделей и продуктов.
2. Интеллектуальные модели.
3. Информационные услуги.
4. Роль маркетинга в менеджменте.

Тема 4. ИПИ- технологии

1. Понятие ИПИ -технологий.
2. Недостатки современных информационных технологий и автоматизированных производств.
3. Преимущества использования ИПИ -технологий.
4. Стандартизация и CALS. Области применения CALS.

Тема 5. Информационное управление качеством и информационными рисками

1. Характеристики качества информации и информационных моделей.
2. Информационное моделирование в управлении качеством.
3. Стандартизация и сертификация качества.
4. Понятие и критерии риска. Виды рисков. Факторы рисков.
5. Методы и правила минимизации рисков.

Для подготовки к практическим занятиям слушателю целесообразно использовать Методические рекомендации для проведения практических занятий.

7. Примерная тематика контрольных работ

1. Основные принципы и концепции научного менеджмента по системе Тейлора.
2. Особенности американской и японской модели менеджмента.
3. Виды информационных технологий управления.
4. Элементы нормативно-правовой базы, используемые в управлении.
5. Тенденции развития информационных технологий и технических средств.
6. Особенности информации как товарной продукции.
7. Различия между информационным и автоматизированным управлением.
8. Информационные основы управления качеством.
9. Взаимосвязь информационного продукта и услуги.
10. Управление информационными рисками.
11. Основные этапы жизненного цикла информационных продуктов.
12. Применение информационных технологий в геодезии.
13. Понятие ИПИ –технологий: определение, назначение, цель.
14. Схемы и международные документы по сертификации качества информационных продуктов и услуг.
15. Особенности информационного обеспечения геодезической фирмы (предприятия).

16. Основные виды геоинформационных программных продуктов, применяемых в геодезии.

Для выполнения курсовой работы слушателю целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольной (курсовой) работы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Информационный менеджмент: Учебник / Под ред. Мизиной С.Н. – М.: МЭСИ, 2004.

б) Дополнительная литература:

1. Информационные технологии управления. Учебник. / под ред. Титоренко Г.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

2. Информационный менеджмент: Учебник / Под ред. Гринберга А.С. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.

в) Программное обеспечение:

Стандартный пакет программного обеспечения Microsoft Office:

1. Microsoft Office Excel,
2. Microsoft Office PowerPoint,
3. Microsoft Office Word,
4. Microsoft Office Publisher,
5. Microsoft Office Access.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://base.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://www.garant.ru/>

3. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru/>

4. Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт. – URL: <http://www.cbr.ru/>

5. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: <http://www.minfin.ru/>

6. Интернет-газета «Дни.Ру». – URL: <http://www.dni.ru>

7. Газета «Финансовые известия». – URL: <http://www.finiz.ru>

9. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационный менеджмент» представлено аудиторным фондом, включающим:

1. Лекционные аудитории с мультимедийными установками (мультимедийный проектор, проекционный экран, звуковая система).

2. Учебных аудиториях для проведения семинарских и практических занятий

3. Компьютерные классы со стандартным пакетом программного обеспечения Microsoft Office .

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподаватели выбирают методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения слушателями учебного материала. Для изучения дисциплины «Информационный менеджмент» выбраны следующие формы работы слушателя и преподавателя:

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у слушателей ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекций отвечает следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности слушателей;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью слушателей.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, производстве расчетов, разработке и оформлении документов.

Главным их содержанием является практическая работа каждого слушателя.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить слушателей грамотно и аргументировано излагать свои мысли.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

На практических занятиях для закрепления учебного материала выполняются тестовые задания, решаются задачи и производятся расчеты.

Самостоятельная работа слушателей имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к предстоящему экзамену.

Она предусматривает самостоятельное изучение отдельных тем, выполнение контрольной работы и других заданий в соответствии с учебной программой изучения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы слушателей является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы слушатель умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения слушателю необходимо – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа слушателя должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя слушателей к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдаваться в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка письменных работ.

Курсовая работа завершает изучение дисциплины и ориентирована на систематизацию знаний и закрепление навыков полученных по специальности. При выполнении этой работы слушатель основывается на знаниях, полученных в ходе лекционных занятий, а также в ходе самостоятельной работы.

Курсовая работа выполняется слушателем самостоятельно. Процесс подготовки и написания курсовой работы способствует формированию у слушателя приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями написания курсовой работы являются: расширение и углубление знаний слушателя, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Слушатель, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Курсовая работа позволяет проверить качество полученных слушателем знаний в процессе обучения, готовность будущих специалистов к использованию полученных теоретических знаний для самостоятельного решения практических задач, умения самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели, продемонстрировать творческое использование знаний и навыков по получаемой специальности.

11. Система оценки знаний слушателей

11.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

Для текущего контроля успеваемости используются устные опросы, коллоквиумы, выполнение различного вида практических заданий, рефератов, эссе, курсовой работы, тестов.

Для выполнения курсовой работы слушателю целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольной (курсовой) работы.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости слушателя оцениваются преподавателем в размере до 40 баллов (таблица 1).

Таблица 1.

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Посещаемость и активность на учебных занятиях	до 10
2.	Участие в проведение практических занятий	до 10
3.	Выполнение курсовой работы	до 20
	Всего	до 40

11.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать слушателям дополнительные вопросы и задания по рабочей учебной программе дисциплины.

Во время проведения экзамена слушатель имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами и другой литературой.

Время подготовки ответа должно составлять не более 40 минут, а время ответа слушателя – не более 20 минут.

Слушатель, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку.

При окончательной оценке ответа оценка снижается на 10 баллов. Выдача третьего билета не разрешается.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 60 баллов (таблица 2).

Таблица 2.

Оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Теоретический вопрос 1	до 30
2.	Теоретический вопрос 2	до 30
	Всего	до 60

11.3. Перечень вопросов, заданий к экзамену (зачету)

Перечень вопросов к экзамену

1. Информация и информационные технологии.
2. Специализированные и интегрированные информационные технологии.
3. Информационные революции. Новые информационные технологии.
4. Информатизация и глобализация общества. Информационные барьеры.
5. Информационные ресурсы, продукты и услуги.
6. Новая или информационная экономика, ее особенности и признаки.
7. Инновации и телекоммуникационные технологии в новой экономике.
8. Критические технологии.
9. Реализация функций управления в информационных технологиях.
10. Планирование и прогнозирование как функции менеджмента.
11. Информационные технологии как инструмент реализации методов управления.
12. Управление бизнес-процессами.
13. Контроль и контроллинг.
14. Понятие информационной основы. Первичные и вторичные данные.
15. Кодирование данных. Форматы данных.

16. Информационные модели. Интеграция данных.
17. Информационная модель. Жизненный цикл информационных моделей и продуктов.
18. Интеллектуальные модели.
19. Понятие об искусственном интеллекте.
20. Понятие информационной услуги. Информационные образовательные услуги. Информационные услуги в геодезии.
21. Понятие ИПИ –технологий: определение, назначение, цель.
22. Недостатки современных информационных технологий и автоматизированных производств.
23. Преимущества использования ИПИ-технологий.
24. Стандартизация и CALS. Области применения CALS.
25. Характеристики качества информации и информационных моделей.
26. Информационное моделирование в управлении качеством.
27. Стандартизация и сертификация качества.
28. Понятие и критерии риска. Виды рисков.
29. Факторы рисков.
30. Оценка риска. Методы и правила минимизации рисков.

11.4. Система оценки знаний

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» итоговая оценка результата промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 100 баллов, в том числе:

- 40 баллов – как результат текущей аттестации;
- 60 баллов – как результат промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки слушателей определяются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Соответствие баллов традиционной системе оценки при проведении промежуточной аттестации представлено в таблице 3.

Таблица 3.

Итоговая оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Оценки	Количество баллов
Экзамен		
1.	Отлично	81 – 100
2.	Хорошо	61 – 80
3.	Удовлетворительно	41 – 60
4.	Неудовлетворительно	менее 40

Заведующий кафедрой

(подпись)

Жирнова А.Е.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины
2.	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3.	Требования к результатам освоения дисциплины
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы
5.	Содержание дисциплины
6.	Примерная тематика практических занятий
7.	Примерная тематика контрольных (курсовых) работ
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
9.	Материально-техническое обеспечение
10.	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
11.	Система оценки знаний слушателей
11.1.	Текущий контроль
11.2.	Промежуточная аттестация
11.3.	Перечень вопросов, заданий к экзамену (зачету)
11.4.	Система оценки знаний
	Изменения и дополнения, внесенные в рабочую учебную программу