

Некоммерческое партнерство
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(НП «ИНО»)

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Протокол № 12/03
от 31/08/2015 г



**Программа
дополнительного образования
(курсовой подготовки)**

дисциплины

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

По направлению «Менеджмент»

Тула 2015

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Основы менеджмента» является совершенствование знаний в области управления, а также приобретение навыков эффективного применения их на практике.

Задачами изучения дисциплины «Основы менеджмента» является повышение квалификации специалистов, что позволит добиться успехов в профессиональной предпринимательской, организационно-управленческой, планово-экономической, проектно-аналитической и конкретно-исследовательской деятельности.

Дисциплина предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по вышеуказанному направлению.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в федеральный компонент цикла общепрофессиональных дисциплин и является основой при подготовке по данному направлению.

Дисциплина «Основы менеджмента» тесно взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки специалистов, такими как:

- Макроэкономика
- Микроэкономика
- Теория организации
- Маркетинг
- Организационное поведение.

Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин с разных точек зрения исследует проблемы развития и управления организаций любой формы собственности.

Дисциплине «Основы менеджмента» отведена важная роль при освоении слушателем других курсов. Знания, полученные слушателем при изучении данной дисциплины, должны быть использованы ими при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Слушателям для освоения дисциплины «Основы менеджмента» требуются знания по следующим дисциплинам:

1. Экономика организации (предприятия);
2. Статистика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы подготовки по данному направлению слушатели должны овладеть обязательным минимумом содержания дисциплины в соответствии с дидактическими единицами, предусмотренными Государственным образовательным стандартом: особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России; понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента; опыт менеджмента за рубежом; возможности и пути его использования в России; специфика менеджмента в России; цели и задачи управления предприятием; методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений; внутренняя и внешняя среда предприятия; использование мировых информационных ресурсов в менеджменте; система коммуникаций; стратегический менеджмент; разработка и реализация перспективных и текущих планов; основные качества менеджера; работа менеджера; создание системы мотивации труда; организация контроля за деятельностью подчиненных; контроллинг; инновационная программа менеджера; управление рисками; особенности работы менеджеров в кризисной ситуации; этика делового общения; управление конфликтами; психология менеджмента; управление экономическими отношениями предприятия.

Слушатели должны:

- изучить объективные предпосылки возникновения потребности в управлении; сущность, содержание, функций и методов управления;
- изучить научно-теоретические и методологические основы современного менеджмента, а также основные законодательные и нормативные акты в области менеджмента;
- изучить характерные черты существующих моделей менеджмента, специфику российского менеджмента в переходный период;
- изучить роль менеджмента в успешном функционировании действующих предприятий, возможности повышения эффективности управленческой деятельности.
- анализ современных проблем и путей их решения в области менеджмента;
- развитие навыков работы с нормативными актами и специальной литературой;
- развитие навыков работы с нормативными актами и специальной литературой;
- развитие навыков профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

иметь представление об основных терминах и понятиях, сущности менеджмента;

знать: эволюцию теории, практики, особенности российского менеджмента, организацию как систему управления; принципы управления персоналом, формы власти, самоменеджмент и руководство;

уметь: выполнять функции и использовать методы менеджмента; принимать решения; управлять конфликтами, стрессами, изменениями в организации и оценивать эффективность управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Содержанием дисциплины предусмотрено проведение преподавателем лекций, практических занятий, выполнение слушателем самостоятельной работы.

Объем и виды учебной работы представлены в тематической плане.

Содержание по видам учебной работы определяется методическими рекомендациями, включенными в учебно-методический комплекс по дисциплине.

Для специальности «Менеджмент организации»

Вид учебной работы	Срок освоения
Общая трудоемкость	18
В том числе:	
Аудиторные занятия (всего)	18
В том числе:	
Лекции	12
Практические занятия	4
Контрольная работа	2
Самостоятельная работа	4
Вид промежуточной аттестации	тесты

Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Название разделов и тем, форма контроля	Полный срок освоения				
		Всего (часов)	В том числе			
			лекции	практические занятия	контроль самостоятельной работы	самостоятельная работа
1.	<u>Тема 1.</u> История развития менеджмента. Современная управленческая парадигма	1	1			
2.	<u>Тема 2.</u> Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2	1			1
3.	<u>Тема 3.</u> Организационные отношения в системе менеджмента. Управление группой	3	1	2		
4.	<u>Тема 4.</u> Мотивация, регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроллинг.	3	1	2		
5.	<u>Тема 5.</u> Лидерство, влияние, власть. Руководство, стили руководства	2	1			1
6.	<u>Тема 6.</u> Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений	2	1			1
7.	<u>Тема 7.</u> Психология менеджмента. Управление конфликтами	2	1			1
8.	<u>Тема 8.</u> Основы инновационного менеджмента	1	1			
9.	Контрольная работа	2			2	
Итого по дисциплине		18	8	4	2	4

3. Содержание дисциплины

Тема 1. История развития менеджмента. Современная управленческая парадигма.

Этапы и школы в развитии менеджмента. Классическая (административная) школа управления. Принципы Ф.У.Тейлора. Поведенческая школа. Партиципативный подход. Хоторнские эксперименты. Школа управленческой науки или количественный подход. Системный, ситуационный и процессный подходы. Современная управленческая парадигма. Модели менеджмента. Менеджерская информация.

Тема 2. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Стратегические, тактические и оперативные планы. Сущность стратегического менеджмента и его место в общей системе управления предприятием. Планирование. Стратегическое планирование. Стратегия предприятия. Общая цель организации (миссия). Частные цели. Требования, предъявляемые к определению частных целей. Оценка внешней среды. Характеристика политического, экономического, социального, технологического фона (ПЭСТ-анализ). Анализ внутренней среды. Методы оценки стратегического состояния фирмы (S.W.O.T analysis, метод ключевых вопросов, SPACE анализ). Стратегические альтернативы (базисные стратегии, глобальные стратегии конкуренции, корпоративные стратегии, функциональные стратегии). Выбор стратегии.

Тема 3. Организационные отношения в системе менеджмента. Управление группой

Организационные отношения в системе менеджмента. Методы проектирования организационных структур. Департаментализация. Централизованные и децентрализованные организационные структуры. Бюрократические организационные структуры. Преимущества и недостатки функциональной структуры. Преимущества и недостатки дивизиональной структуры. Адаптивные (органические) организационные структуры. Проектная организационная структура. Матричная организационная структура. Понятие группы. Формальные группы. Группа руководителей, рабочая (целевая) группа, комитет. Неформальные группы. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Современные изменения в организации труда. Организация работы малых производственных групп. Система полного технического обслуживания. Групповые кружки качества. Бригады результативности /производительности.

Тема 4. Мотивация, регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроллинг.

Понятие и роль мотивации. Теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Двухфакторная теория мотивации Герцберга. Теория человеческих потребностей А.Маслоу. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Понятие контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Поведенческие аспекты контроля.

Тема 5. Лидерство, влияние, власть. Руководство, стили руководства

Лидерство. Влияние. Власть и ее формы (власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная власть; экспертная власть; власть, основанная на харизме). Баланс власти. Руководство. Стили руководства. Теория "Х" и "У". Теория "управленческой решетки" и ее практическая значимость. Выбор стиля руководства в зависимости от уровня зрелости подчиненных.

Тема 6. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений

Виды управленческих решений. Процесс разработки управленческих решений. Коммерческий риск и принятие решений. Психологические аспекты при принятии решений.

Тема 7. Психология менеджмента. Управление конфликтами

Личность и коллектив в менеджменте. Психологические факторы менеджмента и нормальный морально-психологический климат в коллективе. Разрешение конфликтов и управление стрессами.

Тема 8. Инновационная программа менеджера

Сущность инновационного менеджмента. Цели и задачи инновационного менеджмента. Система функций инновационного менеджмента. Содержание процесса управления инновациями.

6. Примерная тематика практических занятий

Занятие 1. Тема 3. Организационные отношения в системе менеджмента. Управление группой

Занятие 2. Тема 4. Мотивация, регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроллинг.

Для подготовки к практическим занятиям слушателю целесообразно использовать методические рекомендации для проведения практических занятий.

7. Примерная тематика контрольных работ

Программой по дисциплине «Основы менеджмента» предусмотрена одна контрольная работа, которая проводится в форме тестирования по всем темам дисциплины.

Для подготовки и выполнения контрольной работы слушателю целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб.пособие / П.В.Шеметов, Л.Е.Чередникова, С.В. Петухова. – 3-е изд.стер. – М. : Издательство «Омега-Л», 2009.-407 с. : табл., ил. – (Высшая школа менеджмента)

2. Менеджмент : учебник / под ред. Проф. В.И.Королева. – М.: Экономистъ, 2005. – 432 с. – (Номо faber)

б) дополнительная литература:

1. О.С. Виханский, А.И. Наумов. Менеджмент. М: Гардарики, 2008

2. Большаков А.С, Михайлов В.И. Современный менеджмент: теория и практика. - СПб: Питер, 2007

3. А.Н. Люкшинов. Стратегический менеджмент. М.: ЮНИТИ, 2008

4. В.В. Травин, В.А. Дятлов. Менеджмент персонала предприятия. М.: Изд-во «Дело», 2008

5. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Пер. с англ. - М.: Дело, 2008

6. Управление современной компанией. Учебник. Под ред. Б. Мильнера и Ф. Липса. - М.: ИНФРА-М, 2007

7. Боумэн К. Основы стратегического менеджмента/пер, с англ. - М.:

ЮНИТИ, 2008.

8. Бодди Дэвид, Пэйтон Роберт. Основы менеджмента. - СПб.: Питер, 2007.

9. Друкер П.Ф. Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения/ Пер. а англ. М. Котельниковой. - М.: ФАИР - Пресс, 2007.

10. Друкер П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке/ пер. с англ. Уч. пос. М.: Издательский дом «Вильяме», 2005.

11. История менеджмента. Уч. пос/ под. ред. Д.М. Валового. - М.: ИНФРА - М.: 2007.

12. Крутик А.Б., Муравьев А.И. Антикризисный менеджмент. - СПб.: Питер, 2006.

в) программное обеспечение:

1. Microsoft Office (MS Excel, MS Word);

г) Базы данных, информационно - справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс;

Гарант;

д) интернет-ресурсы:

1. www.scrin.ru – система комплексного раскрытия информации;

2. www.rts.ru – официальный сайт российской торговой системы;

3. www.akm.ru – официальный сайт агентства АК and М.

9. Материально-техническое обеспечение.

Занятия по дисциплине «Основы менеджмента» проводятся в компьютерных классах, с использованием технических средств обучения.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Основы менеджмента» **лекционный материал** преподносится в различных формах с использованием средств мультимедийной техники (с демонстрацией цифрового материала, выходом в Интернет для иллюстрации тех или иных вопросов, связанных с менеджментом). Обсуждение проблем, выносимых на практические занятия, происходит, как в традиционной форме контроля текущих знаний, так и в форме дискуссий по наиболее актуальным вопросам.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты и проблемы в дополнение к лекционному материалу.

На практических занятиях для закрепления учебного материала выполняются тестовые задания.

Самостоятельная работа слушателей включает: изучение монографий, законов Российской Федерации и нормативных документов, обсуждение научных статей; ответы на контрольные вопросы; самотестирование и подготовку курсовой работы.

Промежуточный контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования слушателей, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Контрольная работа выполняется слушателем самостоятельно. Основными целями выполнения контрольной работы является расширение и углубление знаний слушателя, выработка навыков в анализе практического материала.

Слушатель, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой и делать обоснование и выводы.

Контрольная работа выполняется в виде тестирования по вопросам теоретического цикла.

11. Система оценки знаний слушателей

11.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

Для текущего контроля успеваемости используются устные опросы, коллоквиумы, выполнение различного вида практических заданий, рефератов, эссе, контрольных (курсовых) работ, тестов.

Для выполнения контрольной (курсовой) работы слушателю целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольной (курсовой) работы.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости слушателя оцениваются преподавателем в размере до 40 баллов (таблица 1).

Таблица 1.

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Посещаемость и активность на учебных занятиях	до 10
2.	Участие в проведение практических занятий	до 10
3.	Выполнение контрольной (курсовой) работы	до 20
	Всего	до 40

11.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета (экзамена).

При проведении зачета (экзамена) экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи зачета (экзамена) экзаменатору предоставляется право задавать слушателям дополнительные вопросы и задания по рабочей учебной программе дисциплины.

Во время проведения зачета (экзамена) слушатель имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами и другой литературой.

Время подготовки ответа должно составлять не более 40 минут, а время ответа слушателя – не более 20 минут.

Слушатель, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку.

При окончательной оценке ответа оценка снижается на 10 баллов. Выдача третьего билета не разрешается.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 60 баллов (таблица 2).

Таблица 2.

Оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Теоретический вопрос (практическое задание) 1.	до 30
2.	Теоретический вопрос (практическое задание) 2.	до 30
	Всего	до 60

11.3. Перечень вопросов, заданий к экзамену (зачету)

1. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.
2. Что следует понимать под менеджментом.
3. Роль менеджера в современном экономическом развитии.
4. Объективный характер эволюции менеджмента.
5. В чем особенности классической школы управления.
6. В чем особенности поведенческой школы управления.
7. Функции управления предприятием и организацией.
8. В чем состоит сущность планирования?
9. Понятие и роль организации в обществе.
10. Назовите основные виды организационных структур.
11. Функциональная (классическая) организационная структура.
12. Дивизиональная структура.
13. Структура организации, построенная по продуктовому признаку.
14. Структура организации, ориентированная на потребителя.
15. Региональная (географическая) структура.
16. Проектные и матричные организационные структуры.
17. Группы и их значимость, формальные и неформальные группы.
18. В чем состоит роль мотивации?
19. Теория иерархии потребностей Маслоу.
20. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
21. Процессуальные теории мотивации.
22. Контроль, как функция менеджмента. Основные виды контроля.
23. В чем отличия американской модели менеджмента от японской?
24. Понятие управленческого решения.
25. Этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.
26. Внешняя среда предприятия – макроуровень, ее анализ; факторы, оказывающих влияние на деятельность организации.
27. Характеристика элементов внутренней среды предприятия – микроуровень, анализ.
28. Методы оценки SWOT.
29. Роль коммуникаций в управлении предприятием, их система, виды и особенности.
30. Модель процесса коммуникации.
31. Паблик рилейшенз (ПР) (коммуникации) как функция менеджмента.

32. Сотрудничество с общественностью, как инструмент ПР менеджеров.
33. Общая характеристика стратегического управления.
34. Миссия и цели фирмы.
35. Лидерство, влияние, власть, виды власти. Баланс власти.
36. Руководство, стили руководства.
37. Теория X, Y и Z.
38. Концепция контроллинга – целенаправленная система управленческого учета, планирования и контроля.
39. Виды контроллинга: стратегический и оперативный.
40. Значение формирования инновационной программы.
41. Классификация инноваций.
42. Управление инновациями.
43. Риски в инновационной деятельности и методы их снижения.
44. Понятие управления рисками.
45. Классификация рисков.
46. Этика и культура бизнеса в России.
47. Понятие социальной ответственности в деловом мире, в бизнесе.
48. Понятие и типы организационных конфликтов.
49. Причины и последствия конфликтов.
50. Управление конфликтной ситуацией.

11.4 Система оценки знаний

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» итоговая оценка результата промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 100 баллов, в том числе:

40 баллов – как результат текущей аттестации;

60 баллов – как результат промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки слушателей определяются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» («зачтено» или «незачтено»).

Соответствие баллов традиционной системе оценки при проведении промежуточной аттестации представлено в таблице 3.

Таблица 3.

Итоговая оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Оценки	Количество баллов
Экзамен		
1.	Отлично	81 – 100
2.	Хорошо	61 – 80
3.	Удовлетворительно	41 – 60
4.	Неудовлетворительно	менее 40
Зачет		
1.	Зачтено	более 41
2.	Незачтено	менее 40

Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины	3
2.	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	3
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	3
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	7
6.	Примерная тематика практических занятий	11
7.	Примерная тематика контрольных (курсовых) работ	11
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
9.	Материально-техническое обеспечение	12
10.	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	13
11.	Система оценки знаний слушателей	13
11.1.	Текущий контроль	13
11.2.	Промежуточная аттестация	14
11.3.	Перечень вопросов, заданий к экзамену (зачету)	14
11.4.	Система оценки знаний	16
	Изменения и дополнения, внесенные в рабочую учебную программу	17