

Некоммерческое партнерство  
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(НП «ИНО»)

**УТВЕРЖДЕНА**  
Решением Ученого совета  
Протокол № 12/03  
от 31/08/2015 г



**Программа  
дополнительного образования  
(курсовой подготовки)**

дисциплины (модуля)

**УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА**

По направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тула 2015

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Учебная дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» является интегрированным курсом, обобщающим изучение специальных и профилирующих дисциплин. Цель изучения заключается в том, чтобы сформировать методологию и организацию бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности.

Задачами изучения данного курса является получение слушателями:

- систематизация полученных профессиональных знаний об бухгалтерской и аудиторской службе и комплексное использование этих знаний для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации;
- формирование общего представления об организации и функционировании бухгалтерской службы предприятия.

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» является специальной, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных навыков.

Данная дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных слушателями при изучении таких дисциплин, как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая отчетность)», «Ревизия и контроль», «Аудит», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Экономический анализ» и др.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Требования к результатам освоения дисциплины соотносятся с квалификационными характеристиками специалиста в соответствии с ГОС ВПО.

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки слушатели должны овладеть обязательным минимумом содержания дисциплины: сущность бухгалтерского дела, его содержание; формирование профессии современного бухгалтера и аудитора; профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов; правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией; специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде; хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций

В результате изучения дисциплины слушатель должен *знать:*

- правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;

- критерии выбора и обоснования учетной политики организации;
- специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях;
- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами;

*уметь:*

- описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;

- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерскую отчетность корпоративных и не корпоративных предприятий;

- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде; организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности; разбираться в Международных стандартах бухгалтерского учета и аудита.

*владеть навыками и иметь опыт:*

- организации бухгалтерского дела и процесса формирования профессии бухгалтера и аудитора.

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Содержанием дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» предусмотрено проведение преподавателем лекций, практических занятий, выполнение слушателем контрольной работы и самостоятельная работа слушателя.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане. Содержание по видам учебной работы определяется методическими рекомендациями, включенными в учебно-методический комплекс по дисциплине.

#### 4.1. Учебный план изучения дисциплины

№ п/п	Название разделов и тем, форма контроля	Всего (часов)	В том числе			
			занятия с преподавателем			Самостоятельная работа слушателей
			лекции	практические занятия	контроль самостоятельной работы	
1.	Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	2	1	1		
2.	Тема 1. Сущность бухгалтерского дела	2	1	1		
3.	Тема 2. Профессия современного бухгалтера и аудитора.	2	1	1		1
4.	Раздел 2. Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	3	1	1		1
5.	Тема 3. Хозяйственные ситуации (операция)	3	1	1		1
6.	Тема 4. Выбор оптимального варианта	3	1	1		1
7.	Контрольная работа	2			2	
8.	Итого по дисциплине	18	6	6	2	4

#### 5. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.*

Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание.

Сущность и содержание бухгалтерского дела. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Правовой статус бухгалтерской службы, её место в структуре управления организацией

Правовой статус бухгалтерской службы, её место в структуре управления организацией. Структура бухгалтерской службы. Цели и задачи бухгалтерской службы. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Организация документооборота на предприятии. Функции бухгалтерской службы. Требования к квалификации бухгалтера.

Тема 2. Профессия современного бухгалтера и аудитора.

Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.  
Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.  
Профессиональная деятельность бухгалтера и аудитора. Права и обязанности бухгалтера и аудитора. Профессиональные организации бухгалтеров и их роль в реформировании бухгалтерского учета.  
Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.  
Программы автоматизации бухгалтерского учета. Компьютеризированные правовые базы.

## ***Раздел 2. Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности***

Тема 3. Хозяйственные ситуации (операция)

Хозяйственные ситуации (операция) – важнейший объект бухгалтерского дела.

Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения. Критерии выбора и обоснования учетной политики. Правовое и нормативное обеспечение хозяйственной ситуации.

Комплексный анализ хозяйственной ситуации и их оценка: юридический анализ аудиторских последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия.

Юридический анализ хозяйственных раций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации.

Тема 4. Выбор оптимального варианта.

Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, при проведении аудита.

Выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности. Моделирование хозяйственной ситуации. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации. Порядок отражения их в учете и отчетности, при проведении аудита  
и национальные профессиональные организации.

## **6. Примерная тематика контрольных (курсовых) работ**

Для выполнения контрольной (курсовой) работы слушатель целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольной (курсовой) работы.

Выполнение курсового проектирования не предусмотрено.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

***а) Нормативно-правовая литература:***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ 29.01.1996 г. № 5.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I, П.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, утв. ФЗ РФ от 30.12.2001 N
4. Федеральный закон от 21.11.1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», принят Государственной Думой 23.02.1996 г.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ(приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. N 34н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/2008) (приказ Минфина РФ от 20.12.2008г. №167).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006 (приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. №154н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина РФ от 6.07.1999 г. №43н).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (приказ Минфина РФ от 9.06.2001 г. №44н).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. №26н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (приказ Минфина РФ от 25.11.1998 г. №56н).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01) (приказ Минфина РФ от 28.11.2001 г. №96н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №32н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №33н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (приказ Минфина РФ от 29.04.2008г. №48н).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (приказ Минфина РФ от 16.10.2010 г. №11н).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (приказ Минфина РФ от 16.10.2000 г. №92н).
19. Положение по бухгалтерском учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по

- их обслуживанию» (ПБУ 15/08) (приказ Минфина РФ от 02.08.2008 г. №60н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (приказ Минфина РФ от 02.07.2002 №66н).
  22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №115н).
  23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н).
  24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (приказ Минфина РФ от 10.12.2002 г. №126н).
  25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03) (приказ Минфина РФ от 10.12.2002 г. №126н).
  26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/10) (приказ Минфина РФ от 10.12.2010 г. №126н).
  27. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности»
  28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н).

**б) Основная литература:**

1. Бреславцева Н.А.: Учет на предприятиях малого бизнеса, М.: Приор, 2009

**в) Дополнительная литература:**

1. Хахонова Н.Н.: Бухгалтерское дело, Р-н-Д.: «Феникс», 2008
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. П. С. Безруких; изд. 4-е, перераб. и доп. - М.: Бухгалтерский учет, 2009.
3. Палий В.Ф., Палий В.В. Финансовый учет: Учебное пособие в 2-х ч. - М., 2010.
4. Ефремова Т.М. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. М.: Кнорус, 2010.

**г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Официальный сайт Минфина РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
2. Официальный сайт МФНС РФ – [www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/)
3. Официальный сайт КМСФО - [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
4. Информационный сайт по материалам реформ бухгалтерского учета - [www.accountingreform.ru](http://www.accountingreform.ru).
5. Газета «Финансовые известия». – URL: <http://www.finiz.ru>»
6. Информационно-поисковая система «Гарант».
7. Информационно-поисковая система «Консультант плюс»

## 8. Материально-техническое обеспечение

Приводится перечень используемого в учебном процессе для освоения дисциплины материально-технического обеспечения (технических средств обучения, лабораторного оборудования).

1. компьютерные классы
2. калькуляторы

## 9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения слушателями учебного материала. В тоже время, необходимо обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки слушателей.

Глубоко изучив содержание учебной дисциплины, преподавателю целесообразно определить наиболее предпочтительные методы обучения и формы самостоятельной работы слушателей, адекватные видам лекционных и практических занятий.

**Лекция** – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у слушателей ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность в изложении материала;

возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности слушателей;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью слушателей.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Необходимо учитывать тот факт, что первый кризис внимания слушателей наступает на 15 – 20-й минутах, второй – на 30 – 35-й минутах.



В профессиональном общении необходимо исходить из того, что восприятие лекций слушателями младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

**Практические занятия** проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, разработке и оформлении документов; практического овладения иностранными языками.

Главным их содержанием является практическая работа каждого слушателя.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить слушателей грамотно и аргументировано излагать свои мысли.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

На практических занятиях для закрепления учебного материала целесообразно выполнение тестовых заданий.

**Самостоятельная работа** слушателей имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к предстоящим зачетам и экзаменам.

Она предусматривает, как правило, самостоятельное изучение отдельных тем, выполнение контрольных, курсовых работ и других заданий в соответствии с учебной программой изучения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы слушателей является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы слушатель умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения слушателю необходимо – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа слушателя должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя слушателей к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать слушателей методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка письменных работ.

**Контрольная работа** выполняется слушателем самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у слушателя приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний слушателя, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Слушатель, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Контрольная работа выполняется в виде письменного ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения слушателем различных заданий, тестов.

**Изменения и дополнения, внесенные в рабочую учебную программу**

№ п/п	Дата	Номера страниц внесенных изменений	Перечень и содержание внесенных изменений