

Некоммерческое партнерство
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(НП «ИНО»)

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
Протокол № 12/03
от 31/08/2015 г



**Программа
дополнительного образования
(курсовой подготовки)**

дисциплины (модуля)

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

По направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тула 2015

1. Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» является интегрированным курсом, обобщающим изучение специальных и профилирующих дисциплин. Цель изучения заключается в том, чтобы сформировать методологию и организацию бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности.

Задачами изучения данного курса является получение слушателями:

- систематизация полученных профессиональных знаний об бухгалтерской и аудиторской службе и комплексное использование этих знаний для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации;
- формирование общего представления об организации и функционировании бухгалтерской службы предприятия.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» является специальной, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных навыков.

Данная дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных слушателями при изучении таких дисциплин, как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая отчетность)», «Ревизия и контроль», «Аудит», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Экономической анализ» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины соотносятся с квалификационными характеристиками специалиста в соответствии с ГОС ВПО.

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки слушатели должны овладеть обязательным минимумом содержания дисциплины: сущность бухгалтерского дела, его содержание; формирование профессии современного бухгалтера и аудитора; профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов; правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией; специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде; хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
- критерии выбора и обоснования учетной политики организации;
- специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях;
- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами;

уметь:

- описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую отчетность корпоративных и не корпоративных предприятий;

- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде; организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности; разбираться в Международных стандартах бухгалтерского учета и аудита.

владеть навыками и иметь опыт:

- организации бухгалтерского дела и процесса формирования профессии бухгалтера и аудитора.

4. Структура и содержание дисциплины

Содержанием дисциплины «Бухгалтерское дело» предусмотрено проведение преподавателем лекций, практических занятий, выполнение слушателем контрольной работы и самостоятельная работа слушателя.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане. Содержание по видам учебной работы определяется методическими рекомендациями, включенными в учебно-методический комплекс по дисциплине.

4.1. Учебный план изучения дисциплины

№ п/п	Название разделов и тем, форма контроля	Всего (часов)	В том числе			
			занятия с преподавателем			Самостоятельная работа слушателей
			лекции	практические занятия	контроль самостоятельной работы	
1.	Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	3	1	1		1
2.	Тема 1. Сущность бухгалтерского дела	3	1	1		1
3.	Тема 2. Профессия современного бухгалтера и аудитора.	3	1	1		1
4.	Раздел 2. Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	3	1	1		1
5.	Тема 3. Хозяйственные ситуации (операция)	2	1	1		
6.	Тема 4. Выбор оптимального варианта	2	1	1		
7.	Контрольная работа	2			2	
8.	Итого по дисциплине	18	6	6	2	4

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.

Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание.

Сущность и содержание бухгалтерского дела. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Правовой статус бухгалтерской службы, её место в структуре управления организацией

Правовой статус бухгалтерской службы, её место в структуре управления организацией.

Структура бухгалтерской службы. Цели и задачи бухгалтерской службы. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Организация документооборота на предприятии. Функции бухгалтерской службы. Требования к квалификации бухгалтера.

Тема 2. Профессия современного бухгалтера и аудитора.

Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Профессиональная деятельность бухгалтера и аудитора. Права и обязанности бухгалтера и аудитора. Профессиональные организации бухгалтеров и их роль в реформировании бухгалтерского учета.

Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.

Программы автоматизации бухгалтерского учета. Компьютеризированные правовые базы.

Раздел 2. Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности

Тема 3. Хозяйственные ситуации (операция)

Хозяйственные ситуации (операция) – важнейший объект бухгалтерского дела.

Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения. Критерии выбора и обоснования учетной политики. Правовое и нормативное обеспечение хозяйственной ситуации.

Комплексный анализ хозяйственной ситуации и их оценка: юридический анализ аудиторских последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия.

Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации.

Тема 4. Выбор оптимального варианта.

Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, при проведении аудита.

Выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности. Моделирование хозяйственной ситуации. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации. Порядок отражения их в учете и отчетности, при проведении аудита и национальные профессиональные организации.

6. Примерная тематика контрольных (курсовых) работ

Для выполнения контрольной (курсовой) работы слушателю целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольной (курсовой) работы.

Выполнение курсового проектирования не предусмотрено.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативно-правовая литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ 29.01.1996 г. № 5.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I, П.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, утв. ФЗ РФ от 30.12.2001 N
4. Федеральный закон от 21.11.1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», принят Государственной Думой 23.02.1996 г.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. N 34н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/2008) (приказ Минфина РФ от 20.12.2008г. №167).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006 (приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. №154н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина РФ от 6.07.1999 г. №43н).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (приказ Минфина РФ от 9.06.2001 г. №44н).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. №26н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (приказ Минфина РФ от 25.11.1998 г. №56н).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01) (приказ Минфина РФ от 28.11.2001 г. №96н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №32н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №33н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (приказ Минфина РФ от 29.04.2008г. №48н).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (приказ Минфина РФ от 16.10.2010 г. №11н).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (приказ Минфина РФ от 16.10.2000 г. №92н).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/08) (приказ Минфина РФ от 02.08.2008 г. №60н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (приказ Минфина РФ от 02.07.2002 №66н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №115н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02)

- (приказ Минфина РФ от 10.12.2002 г. №126н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03) (приказ Минфина РФ от 10.12.2002 г. №126н).
 26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/10) (приказ Минфина РФ от 10.12.2010 г. №126н).
 27. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности»
 28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н).

б) Основная литература:

1. Бреславцева Н.А.: Бухгалтерское дело, М.: Приор, 2009
2. Гиляровский Л.Т.: Бухгалтерское дело, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008

в) Дополнительная литература:

1. Хахонова Н.Н.: Бухгалтерское дело, Р-н-Д, «Феникс», 2008
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. П. С. Безруких; изд. 4-е, перераб. и доп. - М.: Бухгалтерский учет, 2009.
3. Палий В.Ф., Палий В.В. Финансовый учет: Учебное пособие в 2-х ч. - М., 2010.
4. Ефремова Т.М. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. М.: Кнорус, 2010.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Официальный сайт Минфина РФ - www.minfin.ru.
2. Официальный сайт МФНС РФ – www.nalog.ru/
3. Официальный сайт КМСФО - www.gaap.ru
4. Информационный сайт по материалам реформ бухгалтерского учета - www.accountingreform.ru.
5. Газета «Финансовые известия». – URL: <http://www.finiz.ru>»
6. Информационно-поисковая система «Гарант».
7. Информационно-поисковая система «Консультант плюс»

8. Материально-техническое обеспечение

Приводится перечень используемого в учебном процессе для освоения дисциплины материально-технического обеспечения (технических средств обучения, лабораторного оборудования).

1. компьютерные классы
2. калькуляторы

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения слушателями учебного материала. В тоже время, необходимо обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки слушателей.

Глубоко изучив содержание учебной дисциплины, преподавателю целесообразно определить наиболее предпочтительные методы обучения и формы самостоятельной работы слушателей, адекватные видам лекционных и практических занятий.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у слушателей ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:
изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
логичность, четкость и ясность в изложении материала;
возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности слушателей;
опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью слушателей.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Необходимо учитывать тот факт, что первый кризис внимания слушателей наступает на 15 – 20-й минутах, второй – на 30 – 35-й минутах.

В профессиональном общении необходимо исходить из того, что восприятие лекций слушателями младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, разработке и оформлении документов; практического овладения иностранными языками.

Главным их содержанием является практическая работа каждого слушателя.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить слушателей грамотно и аргументировано излагать свои мысли.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

На практических занятиях для закрепления учебного материала целесообразно выполнение тестовых заданий.

Самостоятельная работа слушателей имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к предстоящим зачетам и экзаменам.

Она предусматривает, как правило, самостоятельное изучение отдельных тем, выполнение контрольных, курсовых работ и других заданий в соответствии с учебной программой изучения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы слушателей является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы слушатель умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения слушателю необходимо – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа слушателя должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя слушателей к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать слушателей методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка письменных работ.

Контрольная работа выполняется слушателями самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у слушателя приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний слушателя, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Слушатель, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Контрольная работа выполняется в виде письменного ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения слушателем различных заданий, тестов.

