

Некоммерческое партнерство
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(НП «ИНО»)

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
Протокол № 12/03
от 31/08/2015 г



**Программа
дополнительного образования
(курсовой подготовки)**

дисциплины (модуля)

БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

По направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тула 2015

1. Цели и задачи дисциплины

Раскрытие и конкретизация квалифицированных требований, предъявленных к экономистам в соответствии с содержанием специальной дисциплины действующим Государственным образовательным стандартом по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целью и задачами изучения данного курса является получение слушателями:

- знаний законодательной базы бухгалтерского учета;
- знаний нормативных актов, регулирующих отношения предприятия и государства;
- умений отражать операции на счетах бухгалтерского учета;
- навыков составления бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в федеральный компонент цикла обще-профессиональных дисциплин и является обязательной для изучения.

Слушателям для освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» требуются знания по следующим дисциплинам:

1. Макроэкономика.
2. Математика.
3. Экономика организаций (предприятий).

Слушателями изучившими дисциплину «Теория бухгалтерского учёта», приобретаются знания, необходимые для освоения следующих дисциплин:

1. Бухгалтерский финансовый учет
2. Теория экономического анализа.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
4. Налоги и налогообложение
5. Аудит

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» тесно взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки специалистов по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», такими как: учет в торговле, учет и анализ ВЭД, учет на предприятиях МБ.

Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин с разных точек зрения исследует экономическую жизнь общества, проблемы развития финансово-кредитной системы страны.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины соотносятся с квалификационными характеристиками специалиста в соответствии с ГОС ВПО.

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки слушатели должны овладеть обязательным минимумом содержания дисциплины: сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты; основные методические приемы и правила; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; классификация счетов; планы счетов; модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные

регистры; формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты; основы бухгалтерской отчетности; учетная политика и организация учета; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; международные и национальные профессиональные организации.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

иметь представление:

- об основных понятиях, таких как счет, двойная запись, бухгалтерский баланс, инвентаризация, хозяйственная операция;

знать:

- основные требования к ведению бухгалтерского учета; план счетов и инструкцию по его применению; положения по бухгалтерскому учету; первичную и сводную учетную документацию; источники формирования финансовых ресурсов в организации;

уметь:

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Содержанием дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» предусмотрено проведение преподавателем лекций, практических занятий, выполнение слушателем контрольной работы и самостоятельная работа слушателя.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане. Содержание по видам учебной работы определяется методическими рекомендациями, включенными в учебно-методический комплекс по дисциплине.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Вид учебной работы	Всего (часов)
Общая трудоемкость	125
В том числе:	
Аудиторные занятия (всего)	18
В том числе:	
Лекции	8
Практические занятия	8
Контрольная работа	2
Курсовая работа	-
Самостоятельная работа	107
Вид промежуточной аттестации	-

4.1. Учебный план изучения дисциплины

№ п/п	Название разделов и тем, форма контроля	Всего (часов)	В том числе			
			занятия с преподавателем			Самостоятельная работа слушателей
			лекции	практические занятия	контроль самостоятельной работы	
1.	Хозяйственный учет и его виды	2	0,5	0,5		1
2.	Функции и задачи, историческое развитие бухучета. Законодательное и нормативное регулирование бухучета	2	0,5	0,5		1
3.	Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты	2	0,5	0,5		1
4.	Балансовое обобщение, капитальное уравнение, статистические, динамические балансы	2	0,5	0,5		1
5.	Первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация	2	1	1		
6.	Формы бухгалтерского учета	2	1	1		
7	Система счетов в бюджетных организациях	2	1	1		
8	Основы бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях	2	1	1		
7.	Контрольная работа	2			2	
	Итого по дисциплине	18	6	6	2	4

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Хозяйственный учет и его виды

Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Сравнительная характеристика учета.

Тема 2. Функции и задачи, историческое развитие бухучета. Законодательное и нормативное регулирование бухучета

Сущность, цели бухгалтерского учета. Функции и задачи бухгалтерского учета, историческое развитие. Четырехуровневая система нормативного регулирования в РФ. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.

Тема 3. Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты

Объекты бухгалтерского наблюдения. Основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

Тема 4. Балансовое обобщение, капитальное уравнение, статистические, динамические балансы

Балансовое обобщение, капитальное уравнение, статистические, динамические балансы

Тема 5. Первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация

Понятие о документах. Требования к первичным учетным документам. Классификация документов. Бухгалтерская обработка документов. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Стоимостное измерение, виды оценок.

Тема 6. Формы бухгалтерского учета

Понятие о формах бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета. Процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты.

Тема 7. Система счетов в бюджетных организациях.

Значение плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию

И по структуре и назначению. Бухгалтерские счета. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости, их построение и назначение.

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях .

Учетная политика и организация учета. Бухгалтерская профессия, профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.

6. Примерная тематика контрольных (курсовых) работ

Для выполнения контрольной (курсовой) работы слушатель целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольной (курсовой) работы.

Выполнение курсового проектирования не предусмотрено.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативно-правовая литература:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изменениями)

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями)
3. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, часть 2 от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями)
4. Федеральный Закон « О бухгалтерском учете» от 21.11.96г. № 129-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. (Приказ Минфина РФ от 24.07.98г. № 34н)
6. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организации»

б) Основная литература:

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. М.: Проспект, 2009.
2. Любушин Н.П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. М.: «ЮНИТИ-ДАНА», 2010.

в) Дополнительная литература:

1. Безруких П.С. Теория бухгалтерского учета.-М.: ИНФРА-М,2010
2. Бакаев А.С. Бухгалтерские термины и определения.-М.:Бухгалтерский учет,2010г.
3. Кожин В.Я. Бухгалтерский учет: 7700 типовых проводок. –М.:Издательство «Экзамен», 2009г.
4. Сборник задач по ТБУ. Под редакцией Н.В. Брыкова.-М.: ПрофОбрИздат, 2009 г.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационно-поисковая система «Гарант».
2. Информационно-поисковая система «Консультант плюс».

8. Материально-техническое обеспечение

Приводится перечень используемого в учебном процессе для освоения дисциплины материально-технического обеспечения (технических средств обучения, лабораторного оборудования).

1. компьютерные классы
2. калькуляторы

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения слушателями учебного материала. В тоже время, необходимо обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки слушателей.

Глубоко изучив содержание учебной дисциплины, преподавателю целесообразно определить наиболее предпочтительные методы обучения и формы самостоятельной работы слушателей, адекватные видам лекционных и практических занятий.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у слушателей ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:
изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
логичность, четкость и ясность в изложении материала;

возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности слушателей;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью слушателей.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Необходимо учитывать тот факт, что первый кризис внимания слушателей наступает на 15 – 20-й минутах, второй – на 30 – 35-й минутах.

В профессиональном общении необходимо исходить из того, что восприятие лекций слушателями младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, разработке и оформлении документов; практического овладения иностранными языками.

Главным их содержанием является практическая работа каждого слушателя.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить слушателей грамотно и аргументировано излагать свои мысли.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

На практических занятиях для закрепления учебного материала целесообразно выполнение тестовых заданий.

Самостоятельная работа слушателей имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к предстоящим зачетам и экзаменам.

Она предусматривает, как правило, самостоятельное изучение отдельных тем, выполнение контрольных, курсовых работ и других заданий в соответствии с учебной программой изучения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы слушателей является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы слушатель умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения слушателю необходимо – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа слушателя должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя слушателей к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать слушателей методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка письменных работ.

Контрольная работа выполняется слушателем самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у слушателя приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний слушателя, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Слушатель, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Контрольная работа выполняется в виде письменного ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения слушателем различных заданий, тестов.

Заведующий кафедрой

_____ М.В. Вахорина

