

Некоммерческое партнерство
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(НП «ИНО»)

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
Протокол № 12/03
от 31/08/2015 г



**Программа
дополнительного образования
(курсовой подготовки)**

дисциплины (модуля)

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

По направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тула 2015

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса «Контроль и ревизия» является обеспечение глубоких знаний в области организации и общей методики контроля и ревизии, приобретение первичных навыков по проведению проверок и ревизий, использованию результатов проверок и ревизий в управлении производством.

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по следующим вопросам:

- принципов и задач формирования мнения ревизора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- направлений использования заключений ревизора при обосновании финансовых решений;
- организации определенного вида контроля на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм;
- методики проведения проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- использования контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Аудит является специальной дисциплиной, обеспечивающей формирование знаний и навыков экономистов по специальности, логически продолжает курс «Бухгалтерский учет» и, в свою очередь, является основополагающим для изучения управленческого учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа финансовой отчетности, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, контроля и ревизии, налогообложения, информационных систем в экономике.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины «Контроль и ревизия».

Требования к результатам освоения дисциплины соотносятся с квалификационными характеристиками специалиста в соответствии с ГОС ВПО.

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки слушатели должны овладеть обязательным минимумом содержания дисциплины:

Контроль. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой; виды контроля; взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внешнего финансового контроля; подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля; порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования; внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий); внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Ревизия. Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки; подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность работы; их документирование; выводы и предложения по материалам ревизии; методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии; организация ревизионной работы на объектах разных

организационно-правовых форм и форм собственности; порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

а) знать:

- систему нормативного регулирования контрольно – ревизионной деятельности;
- методики планирования, составления программ и проведения проверок и ревизий;
- порядок обобщения и использования результатов проверок и ревизий;
- права, обязанности и ответственность субъектов и контрольно-ревизионных органов в осуществлении проверок и ревизий.

б) уметь:

- планировать, организовывать и проводить проверку или ревизию всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;
- разрабатывать программы проверок и ревизий;
- обобщать результаты проверок и ревизий, составлять акт проверки или ревизии;
- использовать результаты проверок и ревизий в совершенствовании внутреннего контроля, бухгалтерского учета и управлении производством.

в) иметь представления:

- о связях предмета «Контроль и ревизия» с другими учебными дисциплинами;
 - о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета;
- об особенностях проведения проверок и ревизий в условиях компьютеризированного учета.

4. Структура и содержание дисциплины

Содержанием дисциплины «Контроль и ревизия» предусмотрено проведение преподавателем лекций, практических занятий, выполнение слушателем контрольной работы и самостоятельная работа слушателя.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане. Содержание по видам учебной работы определяется методическими рекомендациями, включенными в учебно-методический комплекс по дисциплине.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Вид учебной работы	Всего (часов)
Общая трудоемкость	18
В том числе:	
Аудиторные занятия (всего)	12
В том числе:	
Лекции	6
Практические занятия	6
Контрольная работа	2
Курсовая работа	-
Самостоятельная работа	4
Вид промежуточной аттестации	тестирование-

4.1. Учебный план изучения дисциплины

№ п/п	Название разделов и тем, форма контроля	Всего (часов)	В том числе			
			занятия с преподавателем			Самостоятельная работа слушателей
			лекции	практические занятия	контроль самостоятельной работы	
1.	Теоретические основы и принципы организации контроля	3	1	1		1
2.	Организация подготовки, планирования и проведения контроля	3	1	1		1
3.	Контроль состояния бух. учета, отчетности и внутрихозяйственного расчета	3	1	1		1
4.	Теоретические основы и контроль ревизии в управлении предприятием	3	1	1		1
5.	Организация ревизии	4	2	2		
6.	Контрольная работа	2			2	
7.	Итого по дисциплине	18	6	6	2	4

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы и принципы организации контроля.

Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля. Контроль – механизм управления, исследующий соответствие функционирования объектов управления принятым управленческим решениям и достижение поставленных управленческих целей.

Связь экономического контроля с управлением, что проявляется в систематической проверке исполнения решений федеральных и местных органов по экономическим и хозяйственным вопросам.

Финансовый контроль, производственно – хозяйственный, контроль правоохранительных органов в области экономики и общественный контроль - разновидности экономического контроля.

Сущность контроля как инструмента для сбора информации о процессах происходящих в обществе.

Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

Тема 2. Организация подготовки, планирования и проведения контроля.

Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Контроль государственный, ведомственный, независимый и общественный. Органы, решающие поставленные вопросы и выполняющие свои функции контроля в соответствии с уровнем компетентности, направленности, должностной принадлежности.

Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Ознакомление с отраслевыми особенностями и спецификой деятельности организации, изучение законодательных и иных нормативно – правовых актов, изучение бухгалтерской отчетности, составление программы ревизии.

Тема 3. Контроль состояния бухгалтерского учета, отчетности и внутрихозяйственного расчета.

Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Перечень приложений к Проекту сметы.

Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутрихозяйственный контроль – разновидность ведомственного контроля.

Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Факторы, учитываемые при оценке внутрихозяйственного риска.

Тема 4. Теоретические основы и роль ревизии в управлении предприятием.

Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Ревизия как средство обеспечения систематического контроля сохранности государственного имущества и использования бюджетных средств по их целевому назначению.

Ревизии ведомственные и вневедомственные; плановые и внеплановые; предварительные, текущие и последующие – по времени проведения; по объему охвата и полноте проверки вопросов - полные, частичные, сплошные и выборочные.

Ревизия – синтетический способ проверки производственной и финансовой деятельности юридического лица с точки зрения соблюдения законности, эффективности производства и качества работы, проводимой на основе данных учета, отчетности и других источников информации.

Тема 5. Организация ревизии.

Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование. Основание для проведения ревизии – годовой план-график проведения ревизий. Необходимое условие повышения эффективности контрольно – ревизионных мероприятий - взаимодействие с правоохранительными органами. Изучение производственно- финансового плана ревизуемой организации, бухгалтерской отчетности, актов предыдущих ревизий. Составление программы ревизии. Методы доказательства нарушений нормативно-законодательных актов.

Выводы и предложения по материалам ревизии. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.

Тема 6. Обобщение материалов ревизии и подготовка решения по ее результатам.

Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Влияние организационно-правовой формы собственности на поставленные задачи и методологический подход при проведении ревизии, состав и содержание проверяемых вопросов и полноту их охвата.

Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

Составление акта ревизии, объективность изложения в нем фактов, характеризующих недостатки, нарушения. Вводная часть акта. Описательная (основная) часть акта.

Промежуточный акт ревизии – причины его составления.

6. Примерная тематика контрольных (курсовых) работ

Для выполнения контрольной (курсовой) работы слушателю целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольной (курсовой) работы.

Выполнение курсового проектирования не предусмотрено.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативно-правовая литература:

1. Бюджетный кодекс РФ, введенный в действие Федеральным законом РФ от 06.07.99 г. № 159-ФЗ с дополнениями и изменениями (в редакции от декабря 2010 года).
2. Министерство финансов российской федерации приказ от 2 мая 2007 г. № 39н «Об утверждении инструкции о порядке проведения ревизий и проверок федеральной службой финансово-бюджетного надзора» (*Приказ Минфина РФ от 02.05.2007 N 39н "Об утверждении Инструкции о порядке проведения ревизий и проверок Федеральной службой финансово-бюджетного надзора"*)
3. О департаменте государственного финансового контроля и аудита МФ РФ (утв. постановлением Правительства РФ от 28.07.2005 г. №455).
4. О территориальных контрольно-ревизионных органах МФ РФ (утв. постановлением Правительства РФ 18.04.2005 г. №235).
5. Положение о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 июня 2005 г. №278.

б) Основная литература:

1. Контроль и ревизия: учеб. Пособие для слушателей вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», под редакцией Е.А.Федоровой.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-239 с.

в) Дополнительная литература:

1. Белобжецкий И.А. Ревизия и контроль в промышленности. Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 2010.
2. Крамаровский Л.М. Ревизия и контроль. Учебник.- М.: Финансы и статистика, 2008.
3. Асин Л.М., Кононова И.Я. Контроль и ревизия в организациях. Учебное пособие.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.
4. Крикунов А.В. Государственный финансовый контроль: принципы организации, программы и порядок проведения.- Сборник. М.: Финансовая газета, 2009.
5. Маренков Н.Л. Контроль и ревизия. – М. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.

6. Мельник М. Ревизия и контроль: Учебное пособие. – М.: ФБУ – Пресс, 2009.

з) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Официальный сайт Минфина РФ - www.minfin.ru.
2. Официальный сайт МФНС РФ – www.nalog.ru/
3. Сайт «Всё для бухгалтера и аудитора» - www.audit-it.ru
4. Информационный сайт по материалам реформ бухгалтерского учета - www.accountingreform.ru.
5. Информационно-поисковая система «Гарант».
6. Информационно-поисковая система «Консультант плюс».

9. Материально-техническое обеспечение

Приводится перечень используемого в учебном процессе для освоения дисциплины материально-технического обеспечения (технических средств обучения, лабораторного оборудования).

1. Компьютерные классы
2. Калькуляторы

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения слушателями учебного материала. В тоже время, необходимо обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки слушателей.

Глубоко изучив содержание учебной дисциплины, преподавателю целесообразно определить наиболее предпочтительные методы обучения и формы самостоятельной работы слушателей, адекватные видам лекционных и практических занятий.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у слушателей ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:
изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
логичность, четкость и ясность в изложении материала;
возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности слушателей;
опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью слушателей.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Необходимо учитывать тот факт, что первый кризис внимания слушателей наступает на 15 – 20-й минутах, второй – на 30 – 35-й минутах.

В профессиональном общении необходимо исходить из того, что восприятие лекций слушателями младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, разработке и оформлении документов; практического овладения иностранными языками.

Главным их содержанием является практическая работа каждого слушателя.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить слушателей грамотно и аргументировано излагать свои мысли.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

На практических занятиях для закрепления учебного материала целесообразно выполнение тестовых заданий.

Самостоятельная работа слушателей имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к предстоящим зачетам и экзаменам.

Она предусматривает, как правило, самостоятельное изучение отдельных тем, выполнение контрольных, курсовых работ и других заданий в соответствии с учебной программой изучения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы слушателей является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы слушатель умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения слушателю необходимо – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа слушателя должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя слушателей к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать слушателей методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка письменных работ.

Контрольная работа выполняется слушателем самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у слушателя приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний слушателя, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Слушатель, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Контрольная работа выполняется в виде письменного ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения слушателем различных заданий, тестов.

