

**АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

(АДПО «ИНО»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АДПО «ИНО»



[Signature] В.Д. Бушуев

10 апреля 2020 г.

Положение

о режиме занятий, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в АДПО «Институт непрерывного образования»

Тула 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее – Положение) является локальным нормативным актом Ассоциации дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» (далее – АДПО «ИНО»), который регламентирует режим занятий, порядок организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее – программы ДО/ДПО/ПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года №АК821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Уставом и локальными нормативными актами АДПО «ИНО».

1.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной и дополнительной профессиональной программы определяются содержанием программы и (или) договором об образовании на обучение по дополнительной образовательной и дополнительным профессиональным программам.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной образовательной и дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным и дополнительным профессиональным программам.

Для определения трудоемкости освоения дополнительной программы может применяться система зачетных единиц.

1.4. Дополнительные программы могут иметь модульную структуру и могут быть реализованы по накопительной системе.

Модуль представляет собой законченный элемент дополнительной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдается документ, соответствующий виду дополнительной программы.

По модулям и дисциплинам дополнительной программы может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачета, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр.

1.5. **Дополнительные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы повышения квалификации** могут быть:

- направлены на получение и (или) совершенствование определенной новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- направлены на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель таких программ: совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющихся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющихся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, циклов дисциплин, дисциплин, разделов, тем.

Структурные элементы программы могут быть обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учетом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий их реализации.

Программы дополнительные образовательные программы и программы повышения квалификации завершаются итоговой аттестацией слушателей. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации, образец которого устанавливается АДПО «ИНО» самостоятельно.

1.6. **Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки** направлены на:

- получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов, предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого установлен п.5 настоящего положения.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных

государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Программы профессиональной переподготовки завершаются итоговой аттестацией слушателей. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке, образец которого устанавливается АДПО «ИНО» самостоятельно.

1.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется АДПО «ИНО» с учётом содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с техникой, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.8. При реализации дополнительных профессиональных программ АДПО «ИНО» могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

1.9. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.9.1. Текущая аттестация – это система текущего контроля и оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения слушателями по результатам проверки.

1.9.2. Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела (модуля) учебного курса.

1.9.3. Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями всей программы учебного курса.

1.9.4. Для повышения эффективности оценки характера освоения слушателями содержания программ ДО/ДПО/ПО в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

1.10. Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются АДПО «ИНО» самостоятельно и фиксируются в учебно-тематическом плане программ ДО/ДПО/ПО.

1.11. Формами контроля качества усвоения содержания программ ДО/ДПО/ПО слушателями являются:

- формы письменной проверки;
- формы устной проверки;
- комбинированные формы проверки;
- практико-ориентированные формы проверки.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДО/ДПО/ПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей. Текущая аттестация способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым слушателем содержания тем разделов профессиональных модулей.

2.2. Средствами текущей аттестации могут быть: диспут/дебаты/дискуссия, диагностические методики, доклад (сообщение), разноуровневые задачи и задания, компетентностно-ориентированные задачи, собеседование, тест.

2.3. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей определяются дополнительными профессиональными образовательными программами и программами профессионального обучения.

2.5. Фонды оценочных средств для текущего, промежуточного и итогового контроля реализуемых программ ДО/ДПО/ПО разрабатываются и утверждаются Ректором АДПО «ИНО».

2.6. В текущей аттестации используется пятибалльная система оценивания и (или) система зачет-незачет, что должно быть отражено в программе ДО/ДПО/ПО.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов программы ДО/ДПО/ПО (раздела, модуля, цикла, курса, стажировки).

3.2. В АДПО «ИНО» устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей: – зачет (в виде защиты проекта/портфолио, защиты реферата, представления расчетно-графической работы, опроса, выполнения самостоятельной работы, выполнения контрольной работы, тестирования); – экзамен в виде устного ответа по билету; – тестовое задание по теоретическим вопросам (закрытого / открытого типа) с выполнением практического задания.

3.3. Конкретные формы промежуточной аттестации закрепляются учебным планом образовательной программы ДО/ДПО/ПО.

3.4. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации могут включать диагностические методики, компетентностно-ориентированные задачи, разноуровневые задачи и задания, тесты.

3.5. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание раздела (модуля), установленное соответствующей программой ДО/ДПО/ПО.

3.6. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей отмечается записью «зачтено»/«не зачтено»; на экзаменах – отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.7. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы ДО/ДПО/ПО, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Требования к итоговой аттестации слушателей.

4.1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования /профессионального обучения. Оценка качества освоения программ ДО/ДПО/ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации и профессионального обучения.

4.1.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются АДПО «ИНО» самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДО/ДПО/ПО.

4.1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационных образовательных технологий.

4.1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

4.1.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений на основе текущей (промежуточной) аттестации слушателей.

4.1.8. Формы итоговой аттестации слушателей определяются АДПО «ИНО» в зависимости от видов и направленности программ и сроков обучения:

– программы дополнительного образования и повышения квалификации (от 16 до 72 часов) завершаются одним из следующих испытаний: 1) тестирование – для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем темам программы. 2) выполнение практического задания;

– программы дополнительного образования и повышения квалификации (свыше 100 часов) завершаются одним из следующих испытаний: 1) тестирование – для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем профессиональным модулям. 2) выполнение практического задания.

– программы профессиональной подготовки (288 часов) завершаются квалификационным экзаменом. В комплект экзаменационных билетов входят вопросы по проверке теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего.

4.1.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

4.1.10. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения.

4.1.11. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

4.1.12. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиа-ресурсами и т.д.

4.1.13. Итоговая аттестация проводится в АДПО «ИНО».

4.1.14. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (для лиц, освоивших программу повышения квалификации), свидетельство о профессиональном обучении (для лиц, освоивших программу профессионального обучения).

4.1.15. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АДПО «ИНО».

4.1.16. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АДПО «ИНО», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.1.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному АДПО «ИНО».

4.1.18. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации, программам профессионального обучения слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции АДПО «ИНО» устанавливает самостоятельно.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения для проведения квалификационного экзамена.

5.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, программы ПО, установленных требований к результатам освоения программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы ПО, права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии (для программ профессионального обучения) назначается лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы или председатель ПЦК по профилю.

5.4. Состав аттестационной комиссии формируется в том числе из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников АДПО «ИНО» реализующих данную программу. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 3 человек, включая председателя.

5.5. Председатель и персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждаются приказом Ректора АДПО «ИНО».

5.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой АДПО «ИНО» самостоятельно на основе требований к содержанию программ ПО.

5.7. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.8. Результаты итоговых квалификационных испытаний, проводимых в устной и письменной форме, фиксируются в протоколе и объявляются 7 слушателям

непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

5.9. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве АДПО «ИНО».

5.11. По результатам успешной итоговой аттестации АДПО «ИНО» издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (свидетельство о профессиональном обучении).

5.11.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.11.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» - выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметка «удовлетворительно» - выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметка «хорошо» - выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметка «отлично» - выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.