

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(НП «ИНО»)**

УТВЕРЖДЕНО



Ректор НП «ИНО»

В.Д.Бушуев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления и отчисления слушателей в
Некоммерческое партнерство
«Институт непрерывного образования»**

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления слушателей в НП «ИНО» устанавливает общие требования к процедуре перевода, восстановления и отчисления слушателей в НП «ИНО» и внутри Института.

Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом НП «ИНО» (далее – Институт) и Правилами приема в НП «ИНО» (далее – правила приема).

Вопросы перевода, восстановления и отчисления слушателей рассматривает аттестационная комиссия Института. Решение комиссии окончательно утверждается ректором Института. Сроки и время заседания комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц через объявления на информационном стенде. Решение спорных моментов, возникших в процессе рассмотрения конкретных дел по переводу и восстановлению слушателей и предусмотренных данным Положением, осуществляется ректором Института с учетом мнения комиссии Института по восстановлению и отчислению.

1. Перевод и восстановление в число слушателей Института

1.1. Слушатели, отчисленные из Института, имеют право на восстановление в НП «ИНО» в течение 5 лет после отчисления из него.

1.2. Слушатели, отчисленные за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава НП «ИНО» восстанавливаются по решению ректора НП «ИНО».

1.3 Процедура перевода в НП «ИНО» не предусмотрена.

2. Отчисление слушателей из Института

2.1. Отчисление слушателя производится в соответствии с Уставом НП «ИНО».

2.2. Отчисление слушателя осуществляется по желанию студента или по инициативе начальника учебного отдела.

2.3. В случае отчисления слушателя по собственному желанию слушатель представляет начальнику учебного отдела личное письменное заявление с просьбой об отчислении на имя ректора НП «ИНО».

2.4. Методист учебного отдела выдает слушателю обходной лист. После заполнения обходного листа слушатель предоставляет обходной лист и перечисленные в п. 4.3. документы в учебный отдел Института.

2.5. Отчисление слушателя проводится только после полного расчета слушателя с НП «ИНО».

2.6. На основании личного заявления слушателя, подписанного начальником учебного отдела, при наличии всех перечисленных в п. 2.3. документов ректор НП «ИНО» издает приказ об отчислении из числа слушателей НП «ИНО».

2.7. Основаниями для отчисления слушателя по инициативе начальника учебного отдела являются неоплата обучения, нарушение правил внутреннего распорядка Института и Устава НП «ИНО».

2.8. В случае отчисления слушателя по инициативе начальника учебного отдела за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава НП «ИНО» необходимо получить от слушателя письменное объяснение причин нарушения Правил внутреннего распорядка НП «ИНО» или Устава Института. Если слушатель не явился в 10-дневный срок в учебный отдел для объяснения причин такого нарушения, он может быть отчислен без письменного объяснения.

2.9. В случае отчисления слушателя по инициативе начальника учебного отдела, ректору НП «ИНО» подается докладная об отчислении с указанием причины отчисления с приложением необходимых документов.

2.10. На основании докладной начальника учебного отдела и необходимых документов ректором НП «ИНО» издается приказ об отчислении из числа слушателей Института.

2.11. При отчислении слушателя из Института в личном деле слушателя остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, копия документа о получении дополнительного профессионального образования.