

**АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АДПО «ИНО»)**



**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор АДПО «ИНО»

В.Д. Бушуев

от «25» марта 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
АССОЦИАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АДПО «ИНО»)  
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

**1. Общие положения**

1.1. Прием лиц в Ассоциацию дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» (далее по тексту - Институт) на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на имя ректора или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) примерными программами.

1.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам Институт размещает на сайте:

- свидетельство о регистрации юридического лица;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности Института (с приложениями);
- Устав Института;
- Правила приема в Ассоциацию дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Правила внутреннего распорядка.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на сайте Института. Структурные подразделения обеспечивают доступность ознакомления с Правилами приема в Ассоциацию дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.1. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте, перечисленными в п.1.2 настоящих Правил.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.

1.2. Прием лиц в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор об образовании).

1.3. Прием лиц в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам, если это определено государственным заданием, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований определяется условиями реализации образовательных программ.

1.4. Прием лиц в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) в течение всего календарного года.

1.5. Зачисление поступающих производится приказом ректора или уполномоченного им лица по заявлению и подачи необходимых документов.

1.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.7. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Институт для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

2.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться по личным заявлениям поступающих (их законных представителей) (Приложение 1) или заявке юридического лица (Приложение 3).

2.5. Поступающие (их законные представители) при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника или заверенного установленным порядком паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

2.6. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам не предусматриваются.

## **3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля (диплом о среднем профессиональном образовании (базовый, повышенный уровень);
- имеющие высшее образование (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра);
- получающие среднее профессиональное образования и/или высшее образование.

3.2. Прием в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется только по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами и/или юридическими лицами.

3.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам, регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в

отношении соотечественников за рубежом и устанавливается разделом 4 настоящих Правил.

3.5. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

3.6. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение 2) или заявке юридического лица (Приложение 3) на основании представленных ими документов в установленные сроки.

3.7. Организация приема лиц в Институт на программы дополнительного профессионального образования включает в себя работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих, которую организует специалист учебного отдела, отвечающий за:

- ✓ подготовку бланков необходимой документации;
- ✓ оборудование помещений работы приемной комиссии;
- ✓ оформление справочных материалов;
- ✓ условия хранения документов о приеме.

3.8. Поступающие при подаче заявления предъявляют следующие документ(ы):

- документ(ы) об образовании и о квалификации (или справку об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования));
- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- копия паспорта с пропиской (в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа);
- 2 фотографии размером 3x4 (при необходимости).

При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником структурного подразделения дополнительного образования.

3.9. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы.

3.10. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом Института.

3.11. При приеме в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Приказ о зачислении лиц в состав слушателей должен быть издан не позднее 3 дней до начала учебного процесса.

#### **4. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом**

4.1. В соответствии с частью 1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ.

4.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

1) Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства № 1624-р от 19 сентября 2013 года, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

2) Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (часть 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.3. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по Договорам об образовании, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

4.4. Прием документов для поступления в Институт от иностранных граждан, поступающих на обучение по Договорам об образовании, осуществляется в соответствии со сроками, установленными Учебным отделом.

4.5. При подаче заявления о приеме в Институт на обучение по дополнительной образовательной программе иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;
- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории Российской Федерации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя;
- 2 фотографии размером 3 x 4 (при необходимости).

4.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.7. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.8. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

## **5. Зачисление в Институт для обучения по дополнительным образовательным программам**

5.1. После анализа представленных документов с каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания) и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об образовании.

5.2. Зачисление лиц в Институт осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено Договором.

5.3. Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основании сканированных копий

документов, перечисленных в п.п. 3.8 настоящих Правил, до поступления в Институт оригиналов документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

5.4. Приказ о зачислении для обучения по дополнительной образовательной программе инициируется ректором Института (уполномоченным лицом) установленным порядком не 3 дней до начала учебного процесса.

5.5. Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями реализации образовательной программы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

Ректор АДПО «ИНО»



В.Д. Бушуев

**Ректору Ассоциации дополнительного профессионального образования  
«Институт непрерывного образования»  
В.Д. Бушуеву**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ код _____ - _____ _____ № _____ Когда и кем выдан: «__» _____ г. _____ _____
--	--

Зарегистрированного (проживающего) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(печатными буквами, разборчиво)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня (или указать ФИО несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) на обучение по программе дополнительного образования

(наименование программы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом АДПО «ИНО», правилами внутреннего распорядка АДПО «ИНО», правилами приема в АДПО «ИНО», положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в АДПО «ИНО», с порядком оказания платных образовательных услуг (в том числе через официальный интернет-сайт <http://www.ino-tula.ru>) ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при поступлении

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия поступающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Заявление принято: специалист учебного отдела \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2. Примерная форма заявления на программы дополнительного профессионального образования

**Ректору Ассоциации дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» В.Д. Бушуеву**

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____	_____ код _____ - _____
Дата рождения _____	_____ № _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан: «__» _____ г.
_____	_____
_____	_____

Зарегистрированного (проживающего) по адресу: \_\_\_\_\_ Контактные телефоны (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ г.

- образовательное учреждение начального профессионального образования;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования;

Документ об образовании: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Обучаюсь в \_\_\_\_\_

Справка об обучении \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ стаж работы: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом АДПО «ИНО», правилами внутреннего распорядка АДПО «ИНО», правилами приема в АДПО «ИНО», положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в АДПО «ИНО», с порядком оказания платных образовательных услуг (в том числе через официальный интернет-сайт <http://www.ino-tula.ru>) ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при поступлении \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия поступающего) \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Заявление принято: специалист учебного отдела \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ректору Ассоциации дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» В.Д. Бушуеву**

**ЗАЯВКА**

(полное название организации)

Прошу принять сотрудника(ов) организации на обучение по программам дополнительного профессионального образования

№ п.п.	Ф.И.О. (полностью), дата рождения	Серия и номер основного документа, удостоверяющего личность	Адрес, телефон	Уровень образования серия и № документа об образовании и год окончания	Наименование программы	Форма обучения	Сроки обучения	Согласие на обработку персональных данных слушателя в целях организации обучения

Оплату обучения по договору гарантируем.

Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (для заключения договора): \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом АДПО «ИНО», правилами внутреннего распорядка АДПО «ИНО», правилами приема в АДПО «ИНО», положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в АДПО «ИНО», с порядком оказания платных образовательных услуг (в том числе через официальный интернет-сайт <http://www.ino-tula.ru>) ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (ФИО)

Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (ФИО)

Подтверждаю, что несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при поступлении

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (ФИО)

Заявление принято: специалист учебного отдела \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г